



PROJEKT DIVA

Javni razpis za izvedbo pilotnih projektov

WP 3.3. “Krepitev sodelovanja med tradicionalnimi industrijami, ustvarjalnimi industrijami in kulturnimi izvajalci - pilotne akcije”

INFORMEST - Agencija za razvoj in mednarodno gospodarsko sodelovanje (Agenzia per lo sviluppo e la cooperazione economica internazionale)

Slovenska različica

Avtor: Informest

Kazalo

I. DEL - SPLOŠNI NAMEN IN DOLOČBE	3
1. Cilj razpisa za zbiranje predlogov	3
2. Veljavna zakonodaja	4
2.1 Evropska zakonodaja.....	4
2.2 Nacionalna italijanska zakonodaja	5
2.3 Slovenska nacionalna zakonodaja.....	5
3. Državna pomoč	6
4. Opredelitev pojmov	6
5. Dodeljena sredstva.....	6
II. DEL - PRAVILA O UPRAVIČENOSTI.....	7
6. Upravičenost prijaviteljev in izvedbenih partnerjev	7
6.1 Prijavitelji.....	7
6.2 Kulturne in kreativne industrije (KKI).....	9
7. Upravičenost projektnih predlogov	11
8. Upravičenost izdatkov.....	12
9. Neupravičeni izdatki.....	13
III. DEL - POSTOPEK ODDAJE IN IZBIRE	14
10. Predložitev ponudb	14
11. Izbira projektnih predlogov	15
12. Sporočanje rezultatov in začetek postopka	15
IV. DEL - DODELITVE, POROČANJE IN OBVEZNOSTI	17
13. Dodelitev nepovratnih sredstev in preprečevanje dvojnega financiranja	17

	2
14. Postopki poročanja.....	17
14.1 Skupna pravila za poročanje o izdatkih.....	18
15. Povračilo sredstev	18
16. Obveznosti upravičenca	19
17. Nadzor	20
18. Umik in preklic.....	20
V. DEL - KONČNE DOLOČBE	21
19. Obdelava osebnih podatkov.....	21
20. Informacije in stiki	21
PRILOGE	22

I. DEL - SPLOŠNI NAMEN IN DOLOČBE

1. Cilj razpisa za zbiranje predlogov

Program čezmejnega sodelovanja V-A Italija-Slovenija 2014-20 (v nadaljnjem besedilu: »Program«), ki ga je Evropska komisija odobrila s Sklepom C(2015)9285 z dne 15. 12. 2015 in ki je bil nazadnje spremenjen s Sklepom C(2017)6247 z dne 14. 09. 2017, opredeljuje operativno strategijo za doseganje ciljev strategije »Evropa 2020«. Cilji bodo doseženi s spodbujanjem inovacij in trajnosti ter s krepitvijo čezmejnega upravljanja za večjo konkurenčnost, kohezijo in sposobnost preživetja na italijansko-slovenskem območju sodelovanja.

Splošni cilj strateškega projekta DIVA (financiranje katerega je Nadzorni odbor odobril v okviru razpisa št. 06-2018) je vzpostavitev ekosistema za čezmejno sodelovanje na področju kulturnih in kreativnih inovacij za spodbujanje rasti in tehnoloških inovacij v tradicionalnem podjetniškem sistemu v vključenih regijah. Glavni cilj je izboljšati in spodbujati metodologije, ki lahko olajšajo in krepijo sodelovanje med MSP ter kulturnimi in kreativnimi industrijami (KKI). Namen pričujočega **Razpisa za zbiranje predlogov** je spodbujati navzkrižna povezovanja med KKI in tradicionalnimi MSP, z namenom uvajanja novih izdelkov in storitev v okviru pilotnih projektov. V okviru tega razpisa bo izbranih vsaj 20 predlogov, ki jih bodo izvedli posamezni upravičenci (tradicionalno MSP) in izvajalski partner (operater KKI). Te projektne ideje bi lahko razvili in nadalje izvajali s podporo **regionalnih vozlišč DIVA** (glej 20. poglavje). Vloga vozlišč DIVA je ustvariti priložnosti za sodelovanje, s čimer bi v celoti izkoristili potencial sodelovanja med ustvarjalci / umetniki, KKI in tradicionalnimi MSP s pomočjo ciljnih orodij in metodologij (npr. prek delavnic in laboratorijev). V ta namen je v fazi priprave projektnih predlogov potencialnim predlagateljem na voljo več služb za pomoč pri vozliščih DIVA. Poleg tega bo za vsak predlog, ki bo izbran za financiranje (tj. za vsak pilotni projekt), dodeljen en vodja projekta iz enega od vozlišč, ki naj bi spremljal redni napredek projektnih dejavnosti z namenom doseganja ciljev projekta, podpiral razvoj poslovnih idej, ki temeljijo na sodelovanju med tradicionalnimi MSP in KKI, spodbujal izmenjavo znanj in kompetenc med obema področjema ter olajšal uvajanje kreativnih procesov v tradicionalnih MSP.

2. Veljavna zakonodaja

Razpis je v skladu s spodaj navedenimi zakonskimi določbami. Če s sledečo zakonodajo ni drugače določeno, se predlagatelji sklicujejo na zakone določene z veljavno zakonodajo EU ali nacionalno zakonodajo.

2.1 Evropska zakonodaja

- Uredba (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah v podporo cilju evropskega teritorialnega sodelovanja, ki ga je določil Evropski sklad za regionalni razvoj.
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah v zvezi s ciljem »Naložbe za rast in delovna mesta«.
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Evropskega sveta z dne 17. decembra 2013, objavljena v Uradnem listu EU L 347 z dne 20. decembra 2013, ki opredeljuje skupne določbe o Evropskem skladu za regionalni razvoj (ESRR), Evropskem socialnem skladu (ESS), Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (ESPR) ter splošne določbe o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu.
- Uredba (EU) št. 1407/2013 Evropske komisije z dne 18. decembra 2013, ki ureja uporabo členov št. 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, objavljena v Uradnem listu Evropske unije L 352 z dne 24. decembra 2013.
- Izvedbena uredba (EU) št. 480/2014 Evropske komisije z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, ki opredeljuje skupne določbe o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter splošne določbe o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Socialnem evropskem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo.
- Izvedbena uredba (EU) št. 481/2014 Evropske komisije z dne 4. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih pravil o upravičenosti stroškov za programe sodelovanja.

- Program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu »Program«), ki ga je Evropska komisija odobrila s Sklepom C(2015)9285 z dne 15. 12. 2015 in nazadnje spremenila s Sklepom C(2017)6247 z dne 14. 9. 2017, ki opredeljuje operativno strategijo za doseganje ciljev strategije »Evropa 2020« s spodbujanjem inovacij in trajnosti ter s krepitvijo čezmejnega upravljanja, doseganjem večje konkurenčnosti, kohezije in prepoznavnosti za italijansko-slovensko območje sodelovanja.
- Program sodelovanja Interreg VA Italija-Slovenija 2014-2020: Razpis za strateške projekte št. 06/2018, vključno s prijavnim paketom.

2.2 Nacionalna italijanska zakonodaja

- Zakon št. 241 z dne 7. avgusta 1990 in nadaljnje spremembe in dopolnitve, ki določajo pravila na področju upravnega postopka in pravico dostopa do upravnih dokumentov.
- Zakonodajni odlok št. 123 z dne 31. marca 1998 in nadaljnje spremembe in dopolnitve, ki se nanašajo na »Določbe o racionalizaciji ukrepov državne pomoči podjetjem v skladu z odstavkom 4 (c) 4. člena zakona št. 59 z dne 15. marca 1997«.
- 1. odstavek 52. člena zakona št. 234 z dne 24. decembra 2012 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, ki določa, da morajo javni ali zasebni subjekti, ki upravljajo državno pomoč, vpisati ustrezne podatke v »Nacionalni register državne pomoči«, zbirko podatkov, vzpostavljeno na ministrstvu gospodarskega razvoja v skladu z drugim odstavkom 14. člena zakona št. 57 z dne 5. marca 2001, da se zagotovi spoštovanje prepovedi kumulacije, hkrati pa tudi preglednosti in obveznosti oglaševanja, ki jih zahtevata evropska in nacionalna zakonodaja na področju državne pomoči.

2.3 Slovenska nacionalna zakonodaja

- Zakon o spremljanju državne pomoči (ZSDrP).
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljeni državni pomoči in pomoči de minimis.
- Uredba o metodologiji za oceno škode, pogojih in postopku dodelitve javnih sredstev iz točke b) drugega odstavka člena 20a Zakona o intervencijskih ukrepih za obvladovanje epidemije COVID-19 in ublažitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo.
- Uredba o posredovanju vsebine in podatkov o državni pomoči na področju kmetijstva in ribištva.
- Uredba o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev.

Razpis za oddajo predlogov za izbor pilotnih projektov

3. Državna pomoč

Javno finančno podporo pri tem razpisu predstavlja državna pomoč v okviru *pravila de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 in nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami za navadne sektorje, Uredbo (EU) št. 1403/2013 in naknadnimi spremembami in dopolnitvami za kmetijski sektor ter Uredbo (EU) št. 717/2014 za sektor ribištva in ribogojstva.

Pomoči, dodeljene v okviru tega razpisa, bodo ustrezno registrirane v nacionalnem registru državnih pomoči. Finančni organ skrbi za izpolnjevanje obveznosti v zvezi z registracijo državne pomoči v skladu z veljavno zakonodajo.

4. Opredelitev pojmov

- **Prijavitelji:** potencialni upravičenci do nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa; podjetja, ki imajo koristi od sodelovanja s KKKI, vključenimi v projektni predlog.
- **Kulturne in kreativne industrije (KKI):** zasebni ali javni gospodarski izvajalci kot izvedbeni partner v predlogu, v kolikor izvajajo ustrezne in skladne dejavnosti v okviru projektnega predloga in ciljev tega razpisa
- **Upravičenec:** v primeru dodelitve nepovratnih sredstev bo prijavitelj postal upravičenec v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov.
- **Izvajalski partner:** KKI, ki sodeluje pri projektu.
- **Organ financiranja:** INFORMEST - Agency for Development and International Economic Cooperation.
- **Pogodba o dodelitvi sredstev:** dogovor med INFORMEST (finančnim organom) in upravičencem; s podpisom pogodbe upravičenec sprejme nepovratna sredstva in se strinja, da jih bo porabil na lastno odgovornost v skladu z vsemi obveznostmi in pogoji, določenimi v pogodbi.

5. Dodeljena sredstva

Razpisna finančna sredstva znašajo **900.000,00 EUR**. Najvišji znesek financiranja je **45.000,00 EUR za vsak izbrani projektni predlog**. Financiranje pokriva v višini 100 % upravičene stroške projekta.

Sredstva se dodelijo predlogom v skladu z oceno kakovosti in glede na razpoložljivost finančnih sredstev.

II. DEL - PRAVILA O UPRAVIČENOSTI

6. Upravičenost prijaviteljev in izvedbenih partnerjev

6.1 Prijavitelji

Vsi upravičeni gospodarski subjekti morajo izpolnjevati naslednja merila, da so upravičeni do nepovratnih sredstev:

1. Biti morajo **mikro, malo ali srednje veliko podjetje (MMSP)**, kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 in v Prilogi I k »Uredbi GBER«:

Podjetje	Število zaposlenih oseb	Prihodek ali bilanca stanja skupaj
Mikro	< 10	≤2 M ali ≤2 M
Malo	<50	≤10 M ali ≤10 M
Srednje	<250	≤50 M ali ≤43 M

2. Delovati morajo že vsaj **2 proračunski leti**;
3. Ne smejo biti v nobeni od situacij, predvidenih v čl. 106 (1) Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, kakor je bila spremenjena s spremembo Uredbe (EU, Euratom) 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015;
4. Imeti morajo posebne licence, pooblastila in kvalifikacije za izvajanje dejavnosti projektne predloga;
5. Ne smejo biti »podjetje v težavah«, kot je določeno v členu 2. točka 18 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 (tako imenovana »GBER«) z dne 17. junija 2014;
6. Niso zahtevala in / ali pridobila drugih javnih subvencij v zvezi s projektom predlogom;
7. V zadnjih treh letih niso pridobila dodatne pomoči - pravilo **de minimis**, katere kumulacija dodeljena »enotnemu podjetju« ne presega naslednje zgornje meje:¹
 - i. 200.000,00 EUR (100.000,00 EUR za transportni in logistični sektor) v skladu z zahtevami Uredbe (EU) št. 1407/2013

¹ Kot je opredeljeno v čl. 2, odstavek 2 Uredbe (EU) št. 1407/2013 in nadaljnje spremembe in dopolnitve

- ii. 30.000,00 EUR, ki jih zahteva Uredba (EU) št. 717/2014 za podjetja v sektorju ribištva in ribogojstva
 - iii. 20.000,00 EUR, ki jih v navadnem režimu zahteva Uredba (EU) št. 2019/316 za kmetijski sektor
8. Imeti morajo potrebno **upravno, tehnično-operativno in finančno sposobnost** za izvajanje načrta posegov, kot določa 125. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013. Finančna sposobnost se preveri z upoštevanjem naslednjih pogojev:
- Redno plačevanje prispevkov za socialno varnost in zavarovanje;
 - Skladnost z izjavo o finančni sposobnosti iz Priloge 10 (izpolnjeni morajo biti vsaj 3 od 4 parametrov).
9. Ne smejo imeti medsebojnih poslovnih povezav i izvedbenim partnerjem (KKI).

Italijanski predlagatelji morajo izpolnjevati naslednja dodatna merila, da so upravičeni do nepovratnih sredstev:

1. Biti morajo redno ustanovljena podjetja, registrirana kot »aktivna« najmanj 24 mesecev v poslovnem registru pri krajevno pristojni Gospodarski zbornici (CCIAA), s primarno kodo NACE (ATECO), ki ni vključena v Prilogo 5 in ima vsaj en pravni sedež ali operativni sedež na spodaj navedenih upravičenih ozemljih:
 - Dežela Furlanija - Julijska krajina (Friuli-Venezia Giulia)
 - Pokrajina Veneto
 - Pokrajina Belluno (zunaj programskega območja)
 - Pokrajina Treviso (zunaj programskega območja)
2. Spadati morajo v običajno računovodsko shemo in imeti vsaj dva računovodska izkaza, ki sta odobrena in vpisana v poslovni register; lahko pa je subjekt tudi predložil vsaj dve napovedi za odmero dohodnine v primeru samostojnih podjetnikov in partnerstev, ki jim ni treba pripraviti računovodskih izkazov.

V skladu s pravili programa je mogoče do 20 % finančnih sredstev tega razpisa dodeliti predlagateljem, ki se nahajajo izven območja programa (pokrajina Belluno in pokrajina Treviso).

Slovenski predlagatelji morajo za upravičenost do nepovratnih sredstev izpolnjevati naslednja dodatna merila:

1. Biti morajo družbe, ki so pravilno ustanovljene in registrirane najmanj 24 mesecev pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, s primarno kodo NACE, ki ni vključena v Prilogo 6; poleg tega morajo imeti vsaj en pravni sedež ali operativni sedež znotraj spodaj navedenih upravičenih regij:
 - Primorsko-notranjska,
 - Osrednjeslovenska,
 - Gorenjska,
 - Obalno-kraška,
 - Goriška.
2. Spadati morajo v standardno računovodsko shemo in imeti vsaj dva računovodska izkaza potrjena in vložena pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve oziroma, v kolikor gre za samostojne podjetnike in partnerstva, so predložili vsaj dve davčni napovedi.

V primeru, da ena od zgornjih zahtev ni izpolnjena, se vloga zavrne.

6.2 Kulturne in kreativne industrije (KKI)

Obvezne zahteve za vlagateljeve izvedbene partnerje KKI so navedene spodaj. KKI morajo imeti vsa posebna dovoljenja, pooblastila in kvalifikacije za izvajanje aktivnosti, ki jih nameravajo opraviti in ne smejo imeti nobene poslovne povezave s prijaviteljem.

KKI, ki spadajo pod **italijansko zakonodajo**, morajo biti:

- a) **Gospodarski subjekti**, pravilno ustanovljeni v obliki družb z omejeno odgovornostjo ali partnerstev, vključno z neprofitnimi subjekti ali javnimi subjekti, ki dejavnost opravljajo profesionalno in neprekinjeno, pod pogojem, da: imajo številko DDV; so registrirani kot aktivni v poslovnem registru; imeti vsaj eno proizvodno enoto, registrirano pri Trgovinski, industrijski, obrtniški in kmetijski zbornici.
- b) **Samozaposleni izvajalci** z identifikacijsko številko za DDV, ki profesionalno in neprekinjeno opravljajo umetniške in / ali tehnične dejavnosti, neposredno povezane s proizvodnjo in izvajanjem kulturnih in kreativnih dejavnosti, vključno s samozaposlenimi delavci, vpisanimi v poklicne registre (npr. arhitekti, oblikovalci, inženirji itd.) in samozaposleni delavci s področja razvedrilnih dejavnosti z davčno številko in ustreznim položajem socialne varnosti ter zavarovanjem v skladu z veljavnimi predpisi.

Poleg tega morajo KKI izvajati vsaj eno od dejavnosti, ki spadajo med tiste, ki so izrecno predvidene v Prilogi 5 kot glavna gospodarska dejavnost (NACE).

KKI morajo imeti vsaj en registrirani sedež ali operativni sedež na spodaj navedenih upravičenih ozemljih:

- Dežela Furlanija - Julijska krajina
- Pokrajina Veneto
- Pokrajina Belluno (zunaj programskega območja)
- Pokrajina Treviso (zunaj programskega območja)

KKI, ki spadajo pod **slovensko** zakonodajo, morajo biti:

- a) **Gospodarski subjekti**, pravilno ustanovljeni v obliki družb z omejeno odgovornostjo ali partnerstev, vključno z neprofitnimi subjekti in javnimi subjekti, ki dejavnost opravljajo profesionalno in neprekinjeno, pod pogojem, da: imajo številko DDV; so registrirani kot aktivni v poslovnem registru; imajo vsaj eno proizvodno enoto registrirano pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- b) **Samozaposleni delavci** in strokovnjaki, ki opravljajo umetniško in / ali tehnično dejavnost individualno in so vpisani v poseben register slovenskega ministrstva za kulturo.

Poleg tega morajo KKI izvajati vsaj eno od dejavnosti izmed tistih, ki so izrecno predvidene v Prilogi 5 kot gospodarska dejavnost (NACE).

KKI morajo imeti vsaj en registrirani sedež ali operativni sedež na spodaj navedenih upravičenih regijah:

- Primorsko-notranjska,
- Osrednjeslovenska,
- Gorenjska,
- Obalno-kraška,
- Goriška.

V primeru, da ena od zgornjih zahtev ni izpolnjena, se vloga zavrne.

Izvedbenega partnerja KKI, navedenega v vlogi, ni mogoče nadomestiti, razen v ustrezno utemeljenih in izjemnih okoliščinah (višja sila, stečaj partnerja, nadrejena nezmožnost in izguba subjektivnih zahtev glede upravičenosti). Vsako prošnjo za zamenjavo izvedbenega partnerja KKI mora finančni organ izrecno odobriti, da se ugotovi dejanska sposobnost prihodnjega izvedbenega partnerja in preveri ustrezna raven kakovosti / zanesljivosti.

7. Upravičenost projektnih predlogov

Predlogi projektov se osredotočijo na inovativne in izvirne izdelke, procese, storitve in orodja, razvite v okviru sodelovanja med enim tradicionalnim MSP-jem (prijaviteljem) in enim KKKI-jem (izvajalskim partnerjem). Predlogi, ki se osredotočajo izključno na oblikovanje in izvajanje posameznih dejavnosti in / ali začasnih pobud (na primer posamezne in nestrukturirane umetniške predstave), niso sprejemljivi.

Predlogi morajo omogočati trajnostni razvoj skozi čas in ne smejo predstavljati oblik politične propagande ali diskriminacije.

Več projektnih predlogov, ki jih je predložil isti prijavitelj ali izvajalski partner KKI in / ali drugi subjekti, ki so neposredno povezani z njima, v skladu s čl. št. 2359 italijanskega civilnega zakonika in slovenskega zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vsak upravičen projektni predlog mora izpolnjevati naslednje posebne zahteve:

- a) Predložiti ga morajo prijavitelji, ki izpolnjujejo zahteve iz poglavja 6.1;
- b) Oddaja najkasneje do 17. maja 2021 in v skladu s postopki iz 10. poglavja; pravilno podpisana in priložena potrebna dokumentacija;
- c) **Skupno trajanje** mora znašati od 6 do 10 mesecev, načrtovani zaključek pa se pričakuje do 30. aprila 2022 (zadnji datum, ko lahko nastane strošek, povezan s projektom). Končno poročilo je treba predložiti do 15. maja 2022;
- d) Biti morajo usklajeni z vsebino in nameni, določenimi v **delovnem sklopu WP3.3 projekta DIVA** (glej Prilogo 8) za izvajanje pilotnih projektov za ustvarjanje inovativnih rešitev / izdelkov / procesov / storitev;
- e) Izvajati ga mora prijavitelj v skladu s poglavjem 6.1 v sodelovanju s primernim izvedbenim partnerjem v skladu s poglavjem 6.2;
- f) Vključena **podrobna razlaga** o tem, kako bi lahko sodelovanje med prijaviteljem in izvedbenim partnerjem rešilo potrebe tradicionalnega MSP z namenom trajnosti, integracije ter postopnih in prečnih inovacij;
- g) Skupni dopustni stroški ne smejo presegati **45.000,00 EUR** (brez poseganja v največji obseg olajšav, predvidenih za kategorijo *de minimis*, v katero spada prijavitelj);
- h) Poskrbljeno mora biti za to, da se najmanj **80 % upravičenih sredstev** dodeli za dejavnosti, ki jih izvaja izvajalski partner KKI. Predlogi, ki vključujejo nakup opreme, namenjene izvajanju projektnega predloga, za delež, ki presega 20 % skupnih stroškov projektnega predloga, se v nobenem primeru ne štejejo za upravičene;

- i) Zagotavljanje **stroškov**, nastalih v skladu z zakonodajo o upravičenosti stroškov, ki jo določajo veljavna nacionalna zakonodaja in programske smernice;
- j) Doseganje **oprijemljivih rezultatov projekta**, ki spadajo v naslednje okvirne kategorije: inovativni izdelki in / ali storitve, inovativna orodja za upravljanje s človeškimi viri, metodologije usposabljanja osebja, korporativni procesi itd.
- k) Izvajanje **inovativnih projektov**, opredeljenih v smislu izvirnosti predlaganih rešitev / razvitih izdelkov, ki lahko prispevajo k splošnim ciljem projekta DIVA in so dolgoročno trajnostni;
- l) Zagotoviti mora **prepoznavnost pobude** s posebnim poudarkom na tradicionalnih in ustvarjalnih sektorjih, ki bi projekt lahko posnemali.

V primeru, da ena od zgornjih zahtev ni izpolnjena, se vloga zavrne.

Projektni predlogi morajo predvideti pripravo sporazuma (predloga v Prilogi 4) med prijaviteljem in izvedbenim partnerjem.

8. Upravičenost izdatkov

Izdatki so upravičeni do financiranja, če izpolnjujejo vse splošne zahteve glede upravičenosti. Izdatki morajo biti:

- **Ustrezni in povezani s projektom** v skladu z veljavno zakonodajo;
- **Učinkovito izplačani s strani upravičencev in morajo bremeniti le-te** neposredno; biti morajo podprti s plačanimi računi ali enakovrednimi računovodskimi dokumenti oziroma - v ustrezno utemeljenih primerih - z ustrezno dokumentacijo, ki potrjuje ustreznost izdatkov. Upravičena so samo plačila, izvedena z bančnim nakazilom ali prek POS (plačila v gotovini oziroma v oblikah, ki se razlikujejo od tistih, ki so izrecno navedena, niso dovoljena; v tem primeru bodo zadevni stroški opredeljeni kot neupravičeni);
- Nastati morajo v **obdobju upravičenosti** in v vsakem primeru po datumu odobritve projektov s strani ocenjevalne komisije;
- **Izsledljivi in preverljivi** s pomočjo ustreznih računovodskih listin;
- **Obračunani** v skladu z zakonodajo in računovodskimi načeli ter Programskimi pravili.

Za namen tega razpisa **obdobje upravičenosti** začne veljati od datuma objave rezultatov jasnega razpisa oz. objave razvrstitvene lestvice do datuma zaključka izvajanja projektnih predlogov, kot je navedeno v odobreni prijavnici.

Vlagatelj bo finančno podporo, predvideno v tem razpisu, uporabil za nakup posebnih strokovnih storitev, ki jih zagotavlja izvajalski partner KKI, in za nakup posebne opreme, ki je primerna za izvajanje projektnega predloga. Upravičeni izdatki morajo biti v skladu zlasti z **upravičenimi stroški v proračunski vrstici 4 »zunanje storitve« in proračunski vrstici 5 »stroški opreme«**, kot je določeno v Priročniku o upravičenosti izdatkov (Priloga 11) iz razpisa 6 Programa Interreg Italija-Slovenija, pod pogojem, da so v skladu z namenom tega razpisa.

Glede nakupa **opreme se lahko največ 20 % celotnega proračuna** nameni pisarniški opremi, strojni in programski opremi, pohištvu, laboratorijskim instrumentom, napravam, strojem, vozilom in drugi opremi. Upravičenec v prijavnici potrdi, da je ta bistvenega pomena za doseganje projektnih ciljev, in se kot taka uporablja izključno za projekt, ostaja v uporabi in je last ponudnika najmanj 5 let. Samo v tem primeru so skupni stroški opreme upravičeni in amortizacija velja v skladu z zgoraj navedenim Priročnikom o upravičenosti izdatkov.

Za opremo, ki presega stroške 250,00 EUR, se izvede **javno povpraševanje**, ki naj vključuje vsaj 3 ponudnike ali primerjavo cen izdelkov, ki so na voljo na internetu.

V namen zagotavljanja skladnosti z vizualno identiteto programa je treba na vsak kos opreme, kupljene v okviru projekta, nalepiti nalepko z logotipom projekta. Ko so nalepke pritrjene na opremo, morajo biti jasno vidne. Več informacij o nalepkah je na voljo v Prilogi 12.

V zvezi z dejavnostmi, ki jih izvaja **izvedbeni partner KKI**, so upravičeni izdatki strogo povezani z izvajanjem projektnih rezultatov in znašajo **vsaj 80 % celotnega proračuna**. Te dejavnosti zajemajo na primer : razvoj novih izdelkov in storitev, objavo / izobraževalno gradivo, oblikovanje in izvajanje spletnih strani, aplikacij, vključno z ustvarjanjem večpredstavnostnih vsebin in interaktivnih funkcij za predstavitev izdelki in / ali storitve proslcev, ustvarjanje avdiovizualnih vsebin (npr. video posnetkov), pisni - načrti, vizije sodelovanja, prototipi, špekulativne inovacije itd.

9. Neupravičeni izdatki

Izdatki, ki niso zajeti v 8. členu, se obravnavajo kot neupravičeni. Zlasti niso dovoljeni naslednji izdatki:

- Potrošniško blago;
- Rabljeno blago;
- Zaloge blaga;
- Bančne garancije, ki jih zagotavljajo bančne ali finančne institucije;

- Obresti v breme, nadavi, stroški za finančne transakcije, devizne provizije in izgube ter drugi zgolj finančni odhodki;
- Stalne ali občasne storitve, povezane z običajnim poslovanjem podjetja, kot so davčne, navadne, ekonomske in finančne, pravne, notarske, računovodske ali revizijske storitve in priprava projektnega predloga;
- DDV, razen če ga upravičenec ne povrne.

III. DEL - POSTOPEK ODDAJE IN IZBIRE

10. Predložitev ponudb

Prijave se oddajo v angleškem in italijanskem ali angleškem in slovenskem jeziku najkasneje do 17. maja 2021 do 12.00 ure. Angleška različica bo v fazi ocenjevanja verodostojna.

Finančni organ ima pravico prestaviti rok razpisa iz ustreznih in upravičenih razlogov.

Prosilci morajo za oddajo vlog za financiranje uporabiti predloge, ki jih predloži organ za financiranje, skupaj z naslednjo dokumentacijo:

1. **Prijavnica (Priloga 1a ali 1b)** z vsakim delom, ki ga izpolni in podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja. Vsak prijavitelj naloži prijavnico v formatu excel na platformo AFM skupaj z izpolnjeno prilogo »Podatki in podpis« z ustreznim datumom in podpisom zakonitega zastopnika.
2. **Izjava prijavitelja (Priloga 2a ali 2b)** s podpisom zakonitega zastopnika prijavitelja.
3. **Izjava KKI (Priloga 3a ali 3b)** s podpisom izvedbenega partnerja KKI.
4. **Podpisan sporazum med predlagateljem in izvedbenim partnerjem (Priloga 4).**
5. **Pregled finančne sposobnosti (Priloga 10 - samo za profitne MSP)** pravilno izpolnjen, datiran in podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja.
6. **Pismo o podpori (Priloga 13)**, pravilno izpolnjeno, datirano in podpisano s strani zakonitega zastopnika podporne organizacije.
7. **Kopija osebnih dokumentov podpisnikov (MSP in KKI)** v primeru lastnoročnega podpisa.

Dokumente je treba naložiti na **AFM platformo** prek naslednje povezave: <https://afm.informest.it/>.

Navodila za nalaganje dokumentov najdete v vodiču AFM (Priloga 9).

Vloge in priloge brez podpisov ali vloge, predložene z drugimi sredstvi, ne bodo veljavne.

V primeru manjkajočih dokumentov ali delov dokumentov ali prilog, ki ne omogočajo identifikacije prosilca ali vsebine projektnega predloga, bo projektni predlog zavrjen.

V primeru lažnih izjav bo prijavitelj sankcioniran v skladu z veljavno zakonodajo, izključen z razvrstitvene lestvice in izgubil bo vse pridobljene ugodnosti. Ta razpis in vse predloge je mogoče prenesti s spletne strani Finančnega organa www.informest.it in spletne strani projekta DIVA <https://www.ita-slo.eu/en/diva>.

11. Izbira projektnih predlogov

Sredstva se upravičencem dodelijo po dvostopenjskem postopku ocenjevanja:

- a. Preverjanje sprejemljivosti in upravičenosti predloga;
- b. Faza ocene kakovosti predloga.

V vsakem od dveh korakov lahko pride do trajne zavrnitve predloga.

Preverjanje sprejemljivosti in upravičenosti izvede finančni organ; slednji preveri, ali prijava izpolnjuje administrativna merila in merila upravičenosti, določena v razpisu. Predlogi, ki ne izpolnjujejo katerega od teh meril, se štejejo za neupravičene in se ne obravnavajo naprej.

Oceno kakovosti izvede ocenjevalni odbor, temelji pa na merilih za ocenjevanje kakovosti (glej Prilogo 7). Merila za ocenjevanje, ki jo je odobril ocenjevalni odbor, opredeljuje posebna merila za ocenjevanje in izbiro projektnih predlogov, ki so jih prijavitelji oddali v tem razpisu za zbiranje predlogov. Merila za ocenjevanje kakovosti namenjena merjenju in preverjanju kakovosti prijavitelja in predloga projekta s pomočjo ustreznega mehanizma točkovanja.

Ocenjevalni odbor opravi oceno kakovosti teh predlogov, pri čemer opravi preverjanje sprejemljivosti in primernosti, in dodeli oceno od 0 do 100 v skladu z merili, navedenimi v tabeli za oceno kakovosti. Vsi projekti, ki dosežejo skupni rezultat, enak ali višji od najnižjega praga 60/100, bodo vključeni v razvrstitveno lestvico.

Upravičeni predlogi se financirajo, dokler se celotni proračun tega razpisa ne izčrpa. Upravičeni predlogi, ki jih predložijo prijavitelji, ki se nahajajo zunaj programskega območja (v skladu s poglavjem 6.1), se financirajo v skladu s položajem na lestvici in po doseganju največjega proračuna, ki znaša 20 % celotne finančne dodelitve razpisa.

V primeru, da razpoložljiva sredstva le delno krijejo zadnji upravičeni projektni predlog na lestvici, bo takšen predlog ne financiran, razen če bodo na voljo dodatna sredstva za dopolnitev celotne proračuna za razpis.

12. Sporočanje rezultatov in začetek postopka

Ko ocenjevalni odbor odobri uvrstitve, jih finančni organ potrdi s svojo določbo in objavi projekte, upravičene do prispevka, na spletni strani www.informest.it in <https://www.ita->

slo.eu/en/diva v posebnem oddelku, namenjenem temu razpisu. Vsi kandidati bodo prejeli tudi uradno sporočilo o rezultatih ocenjevalnega postopka.

Finančni organ v zvezi s projekti, sprejetimi v financiranje, preveri, ali izpolnjujejo zahteve, ki jih je sam izdal, ter v primeru potrebe od prijaviteljev zahteva nadaljnjo dokumentacijo za izvajanje pred pogodbenih kontrol.

IV. DEL - DODELITVE, POROČANJE IN OBVEZNOSTI

13. Dodelitev nepovratnih sredstev in preprečevanje dvojnega financiranja

Dodelitve nepovratnih sredstev se formalizirajo s pomočjo **sporazuma o dodelitvi sredstev**, ki ga podpišeta upravičenec in finančni organ. Sporazum o dodelitvi sredstev pojasnjuje pogoje in posebne obveznosti upravičenca, kot so določeni v razpisu za zbiranje predlogov in v prilogah. Sporazum zlasti izrecno določa ukrepe in posege, ki jih mora upoštevati upravičenec pri izvajanju projektne predloga, proračun dodeljenih sredstev ter obveznosti finančnega poročanja.

Upravičenec izbranega projekta bo prejel kopijo sporazuma o dodelitvi sredstev. Pravni zastopnik upravičenca mora sporazum soglasno sprejeti v petih dneh od prejema, sicer je le-ta ničen, razen v primeru, da je s finančnim organom drugače dogovorjeno.

Sredstva, prejeta za izvajanje izbranih projektov, se ne smejo kumulirati z nobeno drugo državno pomočjo, dodeljeno za iste izdatke, nastale pri izvajanju projektne predloga.

14. Postopki poročanja

Vse dejanske stroške, ki jih je upravičenec imel za izvedbo projektne predloga, je treba dokazati s predložitvijo naslednje dokumentacije:

- Overjena kopija komercialnih pogodb / pisem z vrednostjo pogodbe za vsako od nabavljenih zalog za izvajanje dejavnosti, predvidenih v izbranem projektu;
- Uradni dokazi o izvajanju projektnih rezultatov in / ali dostavi kupljenega blaga;
- Overjena kopija ustrezne dokumentacije o izdatkih (npr. računi, strokovni dokumenti in druga enakovredna dokazila v skladu z davčnimi pravili, ki veljajo v državah članicah). Računom, ki jih pripravijo izvedbeni partnerji, se priloži podrobno poročilo v angleškem jeziku o dejavnostih, izvedenih v sodelovanju s prijaviteljem;
- Angleški prevod računov in plačilnih dokumentov;
- Dokazilo o plačilu v zvezi z nastalimi izdatki;

- Dokumentirano javno povpraševanje za nakup blaga / opreme, da se zagotovi najboljša vrednost za denar ali izbere najnižja cena (npr. nabor 3 finančnih ponudb različnih ponudnikov, primerjave cen na internetu itd.)
- Slike kupljene opreme z dokazili o skladnosti s pravili o vidnosti programa.

Neposredni stroški, povezani z nakupom blaga, so omejeni na nakup novega blaga neposredno od proizvajalca ali posrednika. To dokumentacijo je treba hraniti pet let od datuma konca projektnega predloga in jo je treba predložiti v primeru revizije. Finančni organ ima pravico izvajati ključne revizije, da preveri dejansko izvajanje dejavnosti v okviru financiranih projektov.

14.1 Skupna pravila za poročanje o izdatkih

Vsi dokumenti o odhodkih morajo vsebovati naslednjo nalepko »**Project DIVA - CUP H12D18000190007 - Call 3.3 - intervention code.....**« skupaj z naslovom projektnega predloga.

Stroške poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo finančnemu organu ter izvajanje posamezne projektne dejavnosti krije izključno vlagatelj.

Vsa plačila je treba opraviti izključno z bančnim nakazilom ali prek POS-a z bančnega računa prosilca, da se zagotovi sledljivost.

Plačila je treba opraviti z bančnega računa, ki ga je prijavitelj navedel v pogodbi o dodelitvi sredstev. Vsi dokumenti, povezani z izdatki, morajo biti na ime prijavitelja.

15. Povračilo sredstev

Javna dotacija bo prijavitelju dodeljena kot povračilo po potrditvi poročil o finančnem in tehničnem napredku, dejanski izvedbi projektnega predloga in doseganju načrtovanih rezultatov. V primeru delnega izvajanja načrtovanih dejavnosti finančni organ vlagatelju povrne nastale stroške v zvezi z dejansko izvedenimi dejavnostmi. Finančni organ lahko v celoti prekliče nepovratna sredstva, če obstaja velika razlika med tem, kar je vlagatelj izvedel, in tistim, kar je bilo načrtovano v izbranem projektnem predlogu. Finančni organ bo zahteval povrnitev celotne dotacije, če upravičenec ne bo predložil finančnih poročil za vsaj 70 % upravičenih stroškov projekta. Finančni organ lahko v celoti ali delno zahteva vrnitev nepovratnih sredstev, če cilji projekta, kot so opisani v ustreznem prijavnem obrazcu, niso izpolnjeni ali so delno izpolnjeni in / ali če rezultati projekta, predvideni v ustreznem prijavnem obrazcu, niso dostavljeni ali so delno dostavljeni.

Predplačila niso predvidena.

Javna nepovratna sredstva bodo izplačana v največ dveh tranšah po preverjanju izvajanja ustreznih dejavnosti. Prijavitelji morajo predložiti **finančno poročilo in poročilo o dejavnostih** v angleškem jeziku, v katerem so podrobno opisane dejavnosti, izvedene za vsako zahtevo za povračilo ustrezne tranše nepovratnih sredstev.

Edino obvezno poročilo je končno poročilo, ki ga je treba predložiti finančnemu organu v roku 15 dni od datuma konca dejavnosti. Končno povračilo se opravi po predložitvi končnega poročila.

Izplačilo nepovratnih sredstev je pogojeno:

- a. S skladnostjo prijavljenih dejavnosti in odhodkov s projektnim predlogom in sporazumom o dodelitvi sredstev;
- b. S preverjanjem potrdila delodajalca o prispevkih za socialno varnost (italijanski DURC; slovenski FURS).

Povračila se izplačajo v 30 dneh po odobritvi zahtevka za povračilo s strani finančnega organa.

16. Obveznosti upravičenca

Upravičenci morajo spoštovati obveznosti, določene v tem razpisu za oddajo predlogov in v sporazumu o donaciji, podpisanem s finančnim organom. Upravičenci bodo imeli aktivno vlogo pri projektu z uporabo svojih kompetenc, izkušenj in dobrih praks. Izvajanje projektnih predlogov je izključno odgovornost upravičenca, ki ga podpira izvedbeni partner KKI. Ta odgovornost vključuje zahteve za avtorizacijo, licence, dovoljenja in druge postopke, potrebne za dobro izvajanje dejavnosti.

Upravičenec je odgovoren za izvedbo projektnega predloga in pravilno uporabo subvencije, dodeljene v okviru programa sodelovanja, pa tudi za načelo "trajnosti poslovanja" in svoje obveznosti iz čl. 71 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec izvede vse komunikacijske in informacijske ukrepe, namenjene prepoznavnosti podpore, ki jo dodelijo EU, država članica in Program čezmejnega sodelovanja med Italijo in Slovenijo (čl. št. 115, 3. odstavek Uredbe (EU) št. 1303/2013 in posebne določbe Priloge XII). Nadaljnje določbe, ki se nanašajo na obveznosti upravičencev, bodo določene v sporazumu o dodelitvi sredstev.

17. Nadzor

V skladu s 4. odstavkom 125. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 lahko finančni organ izvaja upravne preglede, da ugotovi, ali:

- so se storitve in proizvodi učinkovito financirale;
- so prijavljene izdatke dejansko plačali upravičenci;
- so prijavljeni odhodki v skladu z veljavno zakonodajo.

Poleg preverjanja dokumentov, priloženih finančnemu in tehničnemu poročilu, si finančni organ pridržuje pravico, da v prostorih upravičencev izvaja revizije in naključne preglede, da preveri:

- stanje izvedbe projekta;
- izpolnjevanje obveznosti iz veljavne zakonodaje in tega razpisa;
- Resničnost izjav in informacij, ki jih prejmejo upravičenci (npr. izvorniki upravnih dokumentov; pogoji).

Upravičenci morajo sodelovati in olajšati izvajanje nadzornih dejavnosti finančnega organa. Poleg tega morajo upravičenci predložiti vse potrebne informacije in dokazila v zvezi z upravičenimi stroški. Dotacija se umakne, če upravičenec ni na voljo za revizije, inšpekcijske preglede in naključne preglede ali če med inšpekcijskimi pregledi / revizijami / preverjanji ne predloži zahtevanih dokumentov.

18. Umik in preklic

Finančni organ lahko prekliče nepovratna sredstva s posledično obveznostjo vrnitve prejetega zneska financiranja poleg obresti in zakonsko predvidenih kazni.

Prispevek se lahko umakne v naslednjih primerih:

- Začetno neizpolnjevanje subjektivnih pogojev za upravičenost;
- Izguba subjektivnih pogojev za upravičenost;
- Neizpolnjevanje obveznosti upravičenca;
- Predložitev lažnih izjav o zahtevah ali dejstvih, pomembnih za koncesijo;
- Napačne računovodske, upravne in poslovodne izjave ter podane informacije;
- V primeru, da predložena dokumentacija ali opravljeni pregledi razkrijejo neizpolnjevanje obveznosti iz razpisa, sporazuma o dodelitvi sredstev in referenčne zakonodaje;

- V primeru, da upravičenec ni na voljo za naključne preglede ali ne predloži dokumentov, potrebnih za preverjanje.

Uradno obvestilo je treba poslati finančnemu organu, če se upravičenec želi odpovedati dodeljenemu prispevku.

V. DEL - KONČNE DOLOČBE

19. Obdelava osebnih podatkov

V skladu s členom 13 Uredbe (EU) št. 2016/679 se zahtevani podatki uporabljajo izključno za namene razpisa in se obdelujejo z ali brez orodij IT v popolni skladnosti z zgoraj omenjeno zakonodajo in obveznostmi glede zaupnosti. Zagotovljena je največja zaupnost informacij, ki jih predložijo prijavitelji. Poslovni projekti ostanejo v lasti prijaviteljev.

20. Informacije in stiki

Konkretne informacije o tem razpisu lahko naslovite na:

Servis: Informest

Kontaktna oseba: Francesca Silvera

Elektronska pošta: project-diva@informest.it

Stiki vozlišča DIVA:

HUB VENETO:

e-pošta: info@creativehubveneto.eu

ECIPA, Laura Castellan, e-pošta: diva@ecipa.eu

HUB FVG:

Area Science Park, Sara Baronio, e-pošta: sara.baronio@areasciencepark.it

Friuli Innovazione, Saverio D'Eredità, e-pošta: saverio.deredita@friulinnovazione.it

HUB SLOVENIJA: info@diva-borderless.eu

PRILOGE

1. Prijavni obrazec (opis dejavnosti in / ali storitev, ki jih zagotavlja KKI v okviru ukrepov, načrtovanih za izvajanje operativnega programa) in proračun
2. Izjava prijavitelja- Priloga 2a za italijanska MSP; Priloga 2b za slovenska MSP
3. Izjava izvedbenega partnerja - Priloga 3a za italijanski KKKI; Priloga 3b za slovensko KKKI
4. Dogovor med prijaviteljem in izvedbenim partnerjem
5. Seznam prevladujočih dejavnosti kodeksa ATECO za italijanske KKKI
6. Seznam prevladujočih dejavnosti Kodeksa NACE za slovenske KKKI
7. Merila za izbor prijav
8. Opis projekta DIVA in metodologije WP3
9. AFM vodič
10. Izjava o finančni sposobnosti
11. Programski priročnik o upravičenosti izdatkov (v italijanščini in v slovenščini)
12. Vodič za uporabo celostne grafične podobe programa s prilogama I in II
13. Pisma podpore