

Disciplinare di comunicazione

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE I – SPECIFICHE PER LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB.....	4
1.1 Database	4
1.2 Piattaforme supportate	4
1.3 Sistemi operativi	4
1.4 Linguaggi di programmazione supportati	5
1.5 IDE e prodotti supportati e licenze.....	5
1.6 <i>Framework</i> di sviluppo e <i>Content Management</i> (CMS) supportati	5
1.7 Pagine Web	6
1.8 Layout grafico	7
SEZIONE II – SPECIFICHE PER GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	9
2.1 Logotipo	9
2.2 Font istituzionali	10
2.3. Identità visiva	10
2.4 <i>Layout</i> grafico di carta intestata	11
2.5 <i>Layout</i> grafico di fax	12
2.6 <i>Block notes</i>	12
2.7 Cartoncino evento e relativa busta	13
2.8 Cartelline	13
2.9 <i>Roll-up</i>	14
2.10 <i>Badge</i>	14
2.11 Sito web.....	14
2.12 <i>Newsletter</i>	16
2.13 <i>Brochure</i> , pieghevoli e <i>flyer</i>	16
2.14 Manifesti/poster/striscioni	17
2.15 Cataloghi	18
2.16 <i>Gadget</i>	18

INTRODUZIONE

Il presente disciplinare regola le principali caratteristiche per lo sviluppo di applicazioni web e di strumenti di comunicazione che sono adottati da Informest nell'ambito della implementazione e realizzazione delle diverse attività.

Il disciplinare dovrà essere perciò rigorosamente rispettato, ed ogni modifica ed adattamento dovrà essere preventivamente concordato con il personale di Informest referente. Poiché il disciplinare è anche uno strumento di controllo della qualità del prodotto, ed in considerazione del fatto che la vastità e varietà dell'argomento trattato non consente di prevedere tutti i casi reali possibili, saranno possibili integrazioni al presente documento, senza che ciò comprometta le regole definite.

Informest si rende disponibile alla verifica dell'utilizzo di nuove tecnologie, strumenti e *framework* a seguito di proposte formulate da terzi (fornitori di tecnologie, sviluppatori, consulenti, ecc.): tali richieste verranno opportunamente vagliate dal competente gruppo di lavoro per verificarne la compatibilità e l'eventuale conseguente ampliamento degli Standard utilizzati.

Nell'ambito delle singole iniziative alle quali si richiederà di rispondere con offerta economica e/o tecnica saranno comunicate dettagliate le singole specifiche.

Acronimi

Termine	Descrizione
CMS	<i>Content Management System</i>
W3C	<i>World Wide Web Consortium (www.w3c.org)</i>
IDE	<i>Integrated Development Environment</i>
CSS	<i>Cascading Style Sheets</i>

SEZIONE I – SPECIFICHE PER LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB

1.1 Database

Vengono supportati i seguenti database:

<i>Descrizione</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
MySQL	5.0	5.0
Microsoft Access	2002-2003	2002-2003

1.2 Piattaforme supportate

Per la pubblicazione di applicazioni/servizi su Application Server, sono disponibili le seguenti piattaforme:

<i>Descrizione</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Microsoft .Net	.NET 3.x	.NET 2.x

Per il front end i Web Server supportati sono i seguenti:

<i>Descrizione</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Apache	2.2.x	2.0.52
Microsoft	IIS 6	IIS 5

1.3 Sistemi operativi

I sistemi operativi server attualmente disponibili sono:

<i>Descrizione</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
--------------------	--	----------------------------

Microsoft	Windows Server 2003	Windows Server 2003
Linux	Slackware 11.x	Slackware 11.x

1.4 Linguaggi di programmazione supportati

Sono ritenuti utilizzabili per nuove procedure di proprietà di Informest (e quindi soggette a manutenzione del codice sorgente) i seguenti linguaggi di sviluppo:

<i>Descrizione</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
ASP.Net (VB o C#)	3.5	2.0 - 1.x
PHP	5.x	5.3.5
Classic ASP	3.0	3.0

E' da considerarsi preferenziale l'uso di ASP.NET.

1.5 IDE e prodotti supportati e licenze

Sono utilizzati i seguenti IDE per lo sviluppo:

<i>Descrizione</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Microsoft Visual Studio	2008	2005
Macromedia Dreamweaver	Studio MX 2004	Studio MX 2004

1.6 Framework di sviluppo e Content Management (CMS) supportati

I sorgenti dei *framework* e CMS sono soggetti a continui rilasci di versioni correttive e/o migliorative, quindi si richiede di valutare sempre la versione stabile più recente per i nuovi progetti.

Vengono di seguito indicati eventuali *framework* ed i CMS richiesti e/o supportati per lo sviluppo di nuove applicazioni:

<i>Framework supportati</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Jquery	1.5	1.4
ActiveRecord – Castle Project	3.0	2.0

<i>CMS supportati</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Umbraco	4.x	4.0

1.7 Pagine Web

Per sviluppare la parte di presentazione in modo che il codice sia mantenibile è opportuno che l'HTML sia ordinato, indentato, e ben formato. Esistono estensioni di HTML come l'XHTML che consolida queste pratiche e rappresenta un buon esempio di come il codice HTML può essere strutturato affinché venga visualizzato correttamente da ogni browser, nella maniera più efficiente. Infatti i browser HTML hanno molta difficoltà ad interpretare correttamente codice HTML non "well formed". E' quindi buona regola includere i *tag* di chiusura raccomandati dalla specifica HTML anche quando i browser non la richiedono, così come richiesto dall'XHTML. I browser, benché siano generalmente in grado di gestire i *tag* mancanti, in assenza di essi possono presentare i contenuti in formati completamente diversi. Si ricorda inoltre che la realizzazione di pagine in formato XHTML *strict* è richiesto anche dalle regole di accessibilità, per cui la creazione di pagine in formato XHTML deve essere considerato un requisito più che una raccomandazione.

Si raccomanda per la preparazione del layout l'uso dei *Cascading Style Sheets* (CSS), che permette di inserire le informazioni di visualizzazione, ad esempio il font (carattere, dimensione, colore), dei *tag* HTML in un file specifico separato ed univoco richiamabile dalle singole pagine. I cambiamenti che verranno quindi fatti nello *stylesheet* verranno immediatamente riflessi in tutte le pagine, migliorando la manutenibilità e consistenza nell'aspetto delle pagine.

La struttura di una pagina deve essere implementata tramite <div> e non utilizzando le tabelle.

E' possibile ottenere maggiori informazioni sulle buone pratiche di HTML e sugli strumenti per validare e correggere HTML dal sito del *World Wide Web Consortium* (<http://www.w3.org> e <http://www.w3c.it/>).

1.8 Layout grafico

E' d'obbligo fornire i sorgenti utilizzati per la realizzazione di tutto il materiale grafico, compresi i font (compatibili con i sistemi Microsoft Windows) qualora non siano stati utilizzati quelli standard. Eventuali loghi ed elementi grafici particolari dovranno essere forniti in formato vettoriale.

I sorgenti dovranno essere compatibili con i software attualmente adottati all'interno della struttura.

<i>Software adottati</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Gimp	2.6	2.6
InkScape	0.48	0.48
Macromedia Fireworks	MX 2004	MX 2004

Tutti i progetti grafici e tutte le funzionalità implementate devono essere compatibili con i più recenti browser:

<i>Browser adottati</i>	<i>Versione richiesta per nuovi sviluppi</i>	<i>Versioni supportate</i>
Microsoft Internet Explorer	8.0	7.0
Mozilla Firefox	3.x	3.x
Google Chrome	9.x	8.x
Apple Safari	5.x	5.x

Tutte le pagine web proposte dovranno sottostare alle buone pratiche di HTML ed essere valide rispetto le specifiche di validazione del *World Wide Web Consortium* (<http://www.w3.org> e <http://www.w3c.it/>) relative l'XHTML 1.0 Strict e i CSS.

Gli strumenti di controllo sono i seguenti:

- XHTML: <http://validator.w3.org/check>
- CSS: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/check/>

SEZIONE II – SPECIFICHE PER GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

In linea generale, il principio al quale ci si deve riferire è che qualunque strumento di informazione e pubblicità realizzato deve essere sempre conforme ai Piani di comunicazione dei Programmi di cooperazione transnazionale dell'Unione Europea all'interno dei quali tali strumenti di comunicazione sono illustrati e regolamentati.

2.1 Logotipo

Il Logotipo è l'elemento base del sistema di identità visiva. Non può essere mai modificato né utilizzato insieme ad altri elementi, ad eccezione dei casi descritti in questo disciplinare.

Deve contenere una descrizione simbolica, ovvero richiamare l'attività o settore ambito del progetto, ed essere conforme alle principali regole del Programma all'interno del quale è stato creato. Inoltre, deve essere garantita la sua riproducibilità sia monocroma che su sfondo colorato/nero, oltre che in formato vettoriale ed Internet. Può essere inoltre prevista una sua dinamicità, ovvero il cambiamento di una o più delle sue parti al raggiungimento delle diverse fasi progettuali.

In linea generale, e richiamando le disposizioni dei singoli Programmi, il logotipo sarà sempre accompagnato ed affiancato sempre da almeno:

- Logotipo Unione Europea¹
- Logotipo del Programma di riferimento

Tali loghi dovranno sempre essere riprodotti in dimensioni almeno uguali a quelle del logotipo creato.

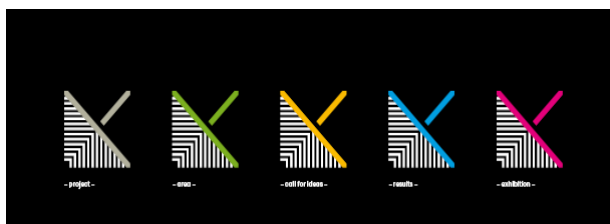
¹ Per quanto riguarda l'uso del logo dell'Unione Europea si rimanda al Regolamento (CE) n. 1159/2000.



Esempio 1 – Riproducibilità monocroma



Esempio 2 – Riproducibilità su sfondo colorato/nero



Esempio 3 – Dinamicità del logo

2.2 Font istituzionali

Ove previsto dal Piano di comunicazione di riferimento tutti gli strumenti di comunicazione dovranno utilizzare il font pre-definito.

Negli altri casi potrà essere adottato a proprio piacimento qualsiasi tipo di carattere, prestando attenzione al fatto che esso possa venir adottato nelle diverse piattaforme tecnologiche.

2.3 Identità visiva

Sulla base dei due elementi sopra descritti dovrà essere costruita l'intera identità visiva del progetto, attraverso l'impiego e la realizzazione di strumenti comunicativi che mantengano sia nella loro struttura grafica che nelle loro caratteristiche tecniche gli elementi fondamentali del logo e del font precedentemente identificato. In tal senso, i diversi strumenti comunicativi impiegati dovranno contenere al loro interno un elemento di riconoscibilità che permetta all'utente finale di riconoscerli facilmente come appartenenti ad un unico "universo comunicativo", ovvero ad un unico progetto.

2.4 *Layout grafico di carta intestata*

La carta intestata dell'iniziativa dovrà essere sempre strutturata secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Formato: A4 - FSC;
- Sfondo: bianco (può essere prevista l'apposizione di una riga o di un elemento che delinea l'intestazione ed il piè di pagina rispetto al corpo centrale del testo);
- Margini del corpo di testo:
 - Superiore: 3 cm
 - Inferiore: 3 cm
 - Destro: 3 cm
 - Sinistro: 3 cm
 - Rilegatura: 0 cm
- Orientamento: verticale
- Formato file: sia Microsoft Office Word che Adobe Reader, nella versione 7 o più recente

Nell'intestazione e nel piè di pagina dovrà essere previsto l'inserimento di loghi ed eventuali diciture o slogan correlati all'iniziativa promossa.

Per la stampa dovrà essere preferita la versione a colori rispetto alla versione bianco/nero.

2.5 *Layout grafico di fax*

Parimenti alla carta intestata, anche il modulo fax deve essere realizzato nel formato A4, su sfondo bianco e sia nella versione .doc che .pdf.

2.6 *Block notes*

Con il termine block notes si intende un raggruppamento di fogli di carta da utilizzare per appunti o disegni.

Per la realizzazione del block notes dovrà essere utilizzata la stessa struttura della carta intestata, con l'apposizione nel corpo centrale di elementi rigati, e dovrà seguire le seguenti caratteristiche:

- Dimensione *block notes*: A5 o A4
- Numero di fogli/*block notes*: 50 oppure 25
- Modalità chiusura dei fogli: colla a caldo o a spirale
- Dorso finale: cartoncino rigido o semirigido
- A righe o a quadretti
- Sfondo: bianco o con un *layout* grafico trasparente o colorato richiamante la copertina e una più immagini relative al progetto

Inoltre, dovrà essere privilegiato l'utilizzo di carta riciclata o FSC, di colore bianco. Per la stampa è preferita la versione a 2 colori rispetto alla versione bianco/nero.

2.7 Cartoncino evento e relativa busta

I cartoncini evento, e la relativa busta, dovranno seguire le seguenti caratteristiche:

- Formato aperto: cm 40x10
- Formato chiuso: cm 20x10
- Grammatura e tipologia carta: gr 200, carta patinata opaca FSC

Gli inviti dovranno contenere gli stessi elementi (logotipo di progetto, logotipi dei partner, etc) presenti nella carta intestata e ne sarà preferita la stampa a 2 colori.

La busta, che dovrà avere dimensioni tali da poter contenere il cartoncino invito, dovrà essere a sacco, con strip adesivo per la chiusura.

2.8 Cartelline

Per le cartelline dovrà essere adottato il seguente formato:

- Formato chiuso: A4 con lembi o con tasca interna
- Grammatura e tipologia carta: gr 300, carta patinata lucida FSC
- Stampa: 4 colori

Alla cartellina dovranno essere apposti gli appositi segni di taglio interni per i biglietti da visita.

La cartellina dovrà rispecchiare la *visual identity* dell'iniziativa ed essere conforme agli altri strumenti comunicativi.

2.9 *Roll-up*

Per i *roll up* dovranno essere rispettate le seguenti specifiche:

- Dimensione: 200 cm x 85 cm o 160 cm x 83 cm
- Struttura: alluminio con asta verticale di sostegno
- Monofacciale
- Copertura laterale in acciaio cromato e piedini regolabili dell'inclinazione.
- Comprensivo di borsa
- Tipologia di stampa: stampe digitali a 4 colori da plotter PVC da interno
- Grammatatura e tipologia della carta: 560 gr/mq. classe M2 ignifugo o carta similare

2.10 *Badge*

Dovranno essere rispettate le seguenti dimensioni caratteristiche:

- Dimensione foglio interno: 8,6 cm x 5,4 cm
- Dimensione supporto esterno: 9 cm x 6 cm

Il *badge* deve essere dotato di apposito contenitore/supporto (es. cordoncino o spilla da balia).

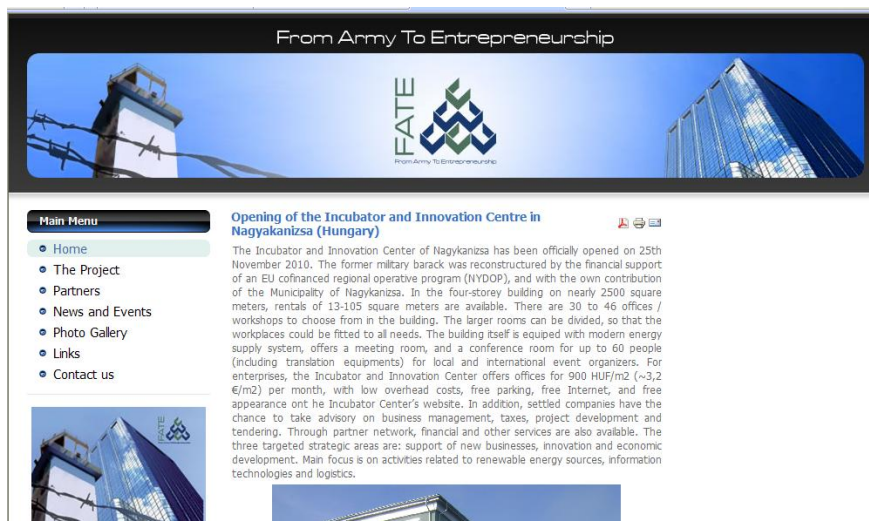
Il personale di Informest indicherà numero di loghi e informazioni da apporre.

Dovrà essere privilegiato lo sfondo bianco e la stampa a colori.

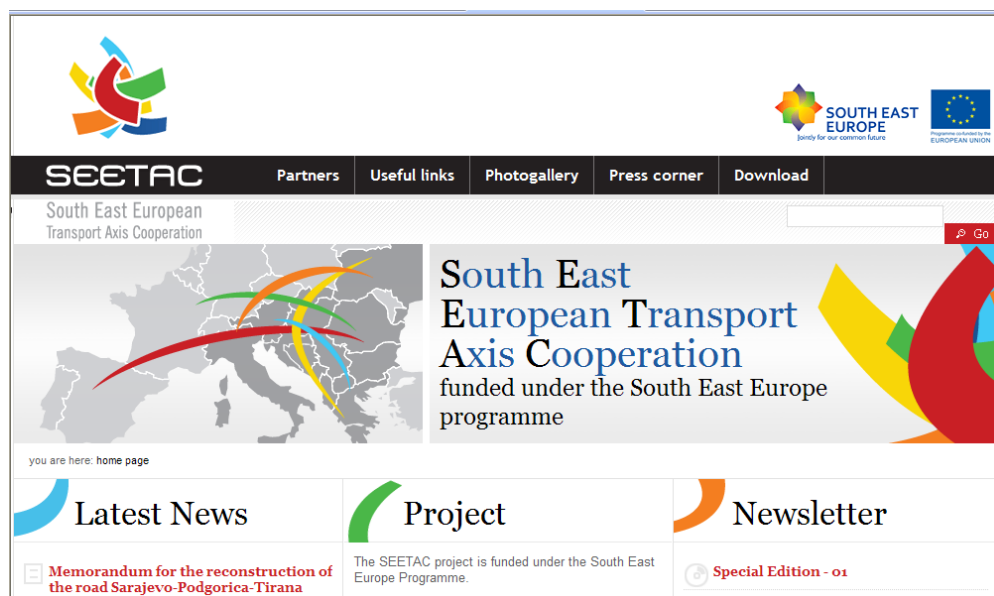
2.11 *Sito web*

Per ciò che concerne le specifiche tecniche per la realizzazione del sito web si rimanda alla Sezione I.

Per quanto riguarda la parte di grafica-layout il sito deve essere in linea con contenuti ed obiettivi comunicati dal personale di Informest, in particolare deve essere prevista la ricerca e l'utilizzo di immagini libere da copyright. Le diverse sezioni del sito dovranno permettere l'accesso a sottosezioni e l'utilizzo di elementi dinamici.



Esempio 4 – Esempio di *layout* di homepage



Esempio 5 – Esempio di *layout* di *homepage*

2.12 *Newsletter*

Nei casi in cui il sito web di una iniziativa preveda l'invio di *newsletter*, loghi/immagini e *layout* dovranno essere in linea con quelli utilizzati per il sito e concordati con il personale di riferimento di Informest. Sarà privilegiato il formato elettronico, nella versione pdf, ma, ove espressamente richiesto, dovrà essere prevista la possibilità di stampa a larga diffusione, in formato A4 a colori, A 3 pieghevole o similari .

2.13 *Brochure, pieghevoli e flyer*

I formato richiesti potranno essere i seguenti:

- a. Una pagina singola bi frontale A4
- b. Due ante piegato a metà:

- i. A4 aperto, A5 chiuso (297x210 mm - 148x210 mm)
- ii. A3 aperto, A4 chiuso (420x297 mm - 210x297 mm)
- c. Tre ante piega standard
- d. Quattro ante doppia piega interna
- e. Quattro ante piega a finestra

All'interno della *brochure*/pieghevole dovrà essere prevista anche la rilegatura, con colla a caldo o mediante pinzatura.

2.14 Manifesti/poster/striscioni

I formati e dimensioni (intese in cm) richieste potranno essere le seguenti:

- a. Locandine 29,7x42
- b. Manifesti
 1. 29,7x84
 2. 50x70
 3. 59,4x84
 4. 70x100
 5. 100x140
 6. 600x300
- c. *Banner mesh*
 1. 6000x1000

2.15 Cataloghi

In considerazione della varietà di cataloghi presenti sul mercato, si riporta di seguito solo le caratteristiche basilari e principali che dovranno essere seguite:

- Pagine a colori
- Grammatura carta: 200 gr o similari
- Rilegatura brossura a filo refe
- Formato catalogo: 200 x 260 chiuso o similari

2.16 Gadget

In considerazione della varietà di gadget presenti sul mercato, in questa sede si è deciso di dettagliare le caratteristiche solo dei principali gadget che possono venir impiegati.

Per tutte le altre forme promozionali (come borse shopping, tappetini mouse, etc) si richiama a quanto verrà stabilito in seno alle diverse iniziative.

1. Penne a sfera

- Sfera a scatto con punta media e cappuccio
- Colore nero o blu

Sulla penna a sfera dovrà essere prevista la possibilità di incidere il logo/loghi e una dicitura.

2. Usb

- Capacità: almeno 2 G
- Dimensioni: variabili

- Possibilità di richiudere la penna usb

Sulla chiavetta usb dovrà essere prevista la possibilità di incidere il logo/loghi e/o diciture.

3. CD/DVD e custodia

La custodia richiesta dal personale di Informest potrà variare tra le seguenti opzioni:

- copertina cartonata stampata
- bustina neutra
- copertina di plastica con stampe

Per quanto riguarda i contenuti potrà essere richiesto di masterizzare:

- presentazioni multimediali
- file audio e video