

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI,
STAMPANTI E FAX DI PROPRIETA' DI INFORMEST PRESENTI PRESSO GLI UFFICI
DELLA SEDE LEGALE SITA IN GORIZIA VIA CADORNA, 36
- PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2013 -
CIG 0605053985**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

che INFORMEST con il presente avviso intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata alla qualificazione di operatori economici del settore, al fine di procedere con l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, stampanti e fax, di proprietà dell'ente stesso e presenti presso la sua sede legale in Gorizia, Via Cadorna 36.

La presente indagine di mercato, che si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli artt. 125 e ss del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., 4, 3° comma, lett. e) e 10 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia di INFORMEST, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23/03/2010, è stata autorizzata con Determinazione a contrattare del 03/12/2010

La presentazione della domanda di qualificazione nell'ambito della presente procedura non vincola in alcun modo INFORMEST ad invitare alla successiva fase di presentazione dell'offerta il candidato qualificatosi o ad affidargli il servizio direttamente.

INFORMEST non terrà conto nell'ambito della presente indagine di mercato dell'operatore economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali o speciali di seguito previsti.

Inoltre, INFORMEST si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico operatore economico partecipante alla presente indagine di mercato, oppure, con l'unico operatore economico risultato qualificato.

Tutti i soggetti interessati e aventi titolo possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481/597411 - Fax 0481 537204

E-mail: area.progetti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Sodini - Dirigente Responsabile

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

il servizio ha ad oggetto le prestazioni di seguito dettagliate e suddivise in due diverse tipologie, il cui importo complessivo stimato, da calcolarsi per un triennio (01.01.2011 -

31.12.2013), è di € 19.992,00 (IVA 20 % esclusa), di cui € 0,00 corrispondenti agli oneri per la sicurezza:

A. Servizio di assistenza tecnica e manutenzione FULL SERVICE (inclusi pezzi di ricambio e materiali di consumo, con esclusione della carta) per fotocopiatrici e stampanti A COSTO COPIA

NOME
Stampante TA LP 4030
Stampante TA 4028
Stampante MINOLTA EP 1054
Multifunzione Ineo 451
Multifunzione Ineo 203
Multifunzione Ineo 163

Per un numero di copie stimate per il triennio 2011-2013 di :

- Nr. 1.073.000 copie bianco e nero
- Nr 120.000 copie colore

B. Servizio di assistenza tecnica e manutenzione A CANONE FISSO, esclusi pezzi di ricambio e materiali di consumo per i fax.

NOME
FAX OKI 5650
FAX OKI 5780

3. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

l'importo complessivo stimato del servizio per un triennio (01.01.2011 – 31.12.2013), è presuntivamente di € 19.992,00 (IVA 20 % esclusa), di cui specificatamente:

A. € 19.257,00 annui (oltre IVA al 20%), per il servizio di tipo A - calcolato moltiplicando il prezzo unitario del costo copia per il numero di copie equivalenti nel triennio, individuato in un numero medio di 1.073.000 copie bianco e nero e 120.000 copie a colori;

B. € 735,00 (IVA al 20% esclusa) per il servizio di tipo B.

L'importo dell'appalto per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2013 è presuntivamente fissato in € 19.992,00 (IVA al 20.% esclusa), di cui € 0,00 corrispondenti agli oneri per la sicurezza.

Per il servizio di tipo A INFORMEST s'impegnerà nei confronti dell'affidatario nei limiti delle prestazioni effettivamente svolte, corrispondenti ad un prezzo che si otterrà moltiplicando il pezzo relativo al costo della copia offerto - che dovrà essere unico per tutti i tipi di fotocopiatrici e stampanti installati e per qualsiasi formato di carta e dovrà essere comprensivo di ogni onere, con la sola esclusione dell'IVA che sarà a carico dell'Amministrazione nella percentuale dovuta - per il numero effettivo delle copie prodotte.

4. DURATA DEL SERVIZIO: 01.01.2011 – 31.12.2013

5. FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

6. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA DI QUALIFICAZIONE: 21 dicembre 2010 ore 13.00

7. Requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la qualificazione

7.1. Requisiti di ordine generale:

inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

7.2. Requisiti di ordine speciale

7.2.A. Capacità economica e finanziaria:

Fatturato annuo, riferito al complesso delle attività, calcolato come media dei tre esercizi conclusi precedentemente l'anno nel quale l'impresa fa richiesta di qualificazione almeno due volte superiore al valore di cui al p.to 3 del presente avviso.

7.2.B. Capacità tecnica e professionale:

7.2.B.1 Iscrizione presso la Camera di Commercio;

7.2.B.2 Elenco dei servizi analoghi a quello qui in oggetto prestati negli ultimi tre anni (precedenti la data di pubblicazione del presente avviso).

L'elenco dovrà riportare i servizi distinti a seconda che siano stati prestati a soggetti pubblici o privati indicando altresì:

- i singoli importi
- le date delle prestazioni;
- il contenuto del servizio prestato al singolo destinatario.

In esito all'indagine di mercato verrà richiesta al soggetto con il quale s'intenderà concludere il contratto d'appalto la documentazione a comprova dei predetti servizi che consisterà:

- a) per i soggetti pubblici: certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi;
- b) per i soggetti privati: dichiarazioni rese dai privati destinatari del servizio.

8. DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di qualificazione, dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 21 dicembre 2010, ore 13.00**, a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: INFORMEST – Area Cooperazione - Via Cadorna 36, Gorizia, una busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL’UFFICIO DI SEGRETERIA – INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI, FAX DI PROPRIETA’ DI INFORMEST PRESENTI PRESSO GLI UFFICI DELLA SEDE LEGALE SITA IN GORIZIA VIA CADORNA 36 - PERIODO 01/01/2011-31/12/2013- CIG 0605053985 SCADE IL 21 DICEMBRE 2010 ALLE ORE 13.00”** e contenente:

8.1 Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 7.1) Requisiti di ordine generale e 7.2) Requisiti di ordine speciale (7.2.A. e 7.2.B.), utilizzando lo schema di domanda di partecipazione pubblicata sul profilo del committente e facente parte integrante del presente avviso, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

8.2 Elenco e documentazione di cui al p.to 7.2.B..

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete o non firmate non saranno ammesse alla presente procedura di qualificazione.

8.3 Capitolato prestazionale sottoscritto per presa visione.

Data: 06 dicembre 2010

Firma:

